

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de junio de 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Name of Contractor (Ana Lucía Morales Ortiz), CUI (2252591250101), Contract Number (029-1791-2024-DGPCVN-MCD), Services (SERVICIOS PROFESIONALES), Invoice Number (2765177444), Monthly Honorarium (10,000.00), Total Contract Amount (79,677.42), and Administrative Unit (Dirección Técnica de Patrimonio Intangible).

Objetivos del Contrato: "LA CONTRATISTA " se compromete a prestar sus servicios para la Dirección Técnica de Patrimonio Intangible de la DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos PROFESIONALES, en la prestación de servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según cláusula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- List of activities: a) Asesoré en la realización de inventarios, planes de salvaguardia y estudios a nivel nacional... b) Asesoré en la elaboración de inventarios y planes de salvaguardia de las manifestaciones y prácticas propias del patrimonio cultural intangible de Guatemala... c) Asesoré a la Dirección de Patrimonio Intangible en acciones para fortalecer la red de investigaciones e información; d) Brindé asesoría en la revisión de expedientes relacionados con la evaluación de manifestaciones y/o prácticas culturales intangibles; e) Asesoré a los sabedores y portadores de cultura en la elaboración del expediente para solicitar declaratoria del Patrimonio Cultural de la Nación y/o Patrimonio Inmaterial de la Humanidad; f) Asesoré en la transcripción de audios de entrevistas realizadas a portadores de la cultura para futuro resguardo y como parte del Inventario del Patrimonio Cultural Intangible; g) Asesoré en la creación de una base de datos bibliográfica de manifestaciones culturales. h) Asesoré en la investigación de manifestaciones de patrimonio cultural inmaterial a través de la consulta de fuentes bibliográficas, hemerográficas y digitales, en centros de documentación y bibliotecas; i) Asesoré en la sistematización y vaciado de datos de documentos e inventarios del patrimonio cultural intangible; j) Asesoré en la recopilación de información sobre manifestaciones culturales para enriquecer el inventario cultural; k) Asesoré en la realización de talleres de sensibilización sobre confección de inventarios y planes de salvaguardia del patrimonio cultural intangible.

Ana Lucía Morales Ortiz
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Angel Manuel López Castellanos
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Lic. Angel Manuel López Castellanos

Director Técnico de Patrimonio Intangible
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)